

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зборами громадської організації
"Українська асоціація біобезпеки"
Протокол № 1 від 18 жовтня 2021 р.
Президент громадської організації
"Українська асоціація біобезпеки"

_____ Комісаренко С.В.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БІОБЕЗПЕКИ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 38689479

Київ - 2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БІОБЕЗПЕКИ" (далі – Асоціація) – є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Асоціації.

Повне найменування:

українською мовою – Громадська організація "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ БІОБЕЗПЕКИ";

англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION "UKRAINIAN BIOSAFETY ASSOCIATION".

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО "Українська асоціація біобезпеки" (УАБ);

англійською мовою – PO "Ukrainian Biosafety Association" (UBA),

1.2. Асоціація створена та діє на засадах законності, гуманності, рівності та незалежності її членів, гласності, добровільності та самоврядності.

1.3. Асоціація діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", чинного законодавства України та даного Статуту.

1.4. Асоціація має право укладати угоди від свого імені, набувати майнових і особистих немайнових прав, виконувати взяті на себе зобов'язання згідно укладених угод, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Асоціація є юридичною особою, і відповідно до цього:

- має власну символіку, емблему, бланки та інші реквізити, зареєстровані у встановленому законодавством порядку;
- може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, відкривати рахунки в установах банку;
- має право вступати у спілки, об'єднання, в тому числі і міжнародні.

1.6. Асоціація є неприбутковою, непідприємницькою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку.

1.7. Асоціація здійснює свою діяльність на території України з можливістю поширення діяльності за кордон при виконанні відповідних умов, визначених законодавством України.

1.9. Місцезнаходження Президії Асоціації: 01054, Україна, м. Київ, вул. Леонтовича, 9.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Мета Асоціації: здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист законних суспільних, зокрема економічних, наукових, творчих, соціальних, культурних, екологічних, та інших спільних інтересів своїх членів. Сприяння збільшенню рівня біобезпеки і біозахисту в Україні за рахунок зменшення ризиків виникнення навмисних чи ненавмисних загроз біологічного походження через формування світогляду безпечної діяльності вчених і промисловців, які мають відношення до проблем біобезпеки, через поширення відповідних знань.

2.2. Основними завданнями Асоціації є:

2.2.1. всебічна підтримка та сприяння становленню системи біобезпеки та біозахисту України;

2.2.2. участь у відповідних міжнародних, державних науково-технічних та галузевих програмах, які охоплюють проблеми біобезпеки і біозахисту;

2.2.3. здійснення співробітництва з органами державної влади у сфері забезпечення системи біобезпеки та біозахисту України;

2.2.4. поширення та популяризація знань у сфері біобезпеки та біозахисту серед державних службовців, науковців, промисловців, викладачів, аспірантів, студентів та інших громадян України, професійні інтереси яких пов'язані з такими галузями як: біотехнологічна, харчова та фармацевтична промисловості, молекулярна і клітинна біологія, вірусологія, мікробіологія, біохімія та із суміжними галузями науки, освіти, медицини, сільського господарства, харчової і фармацевтичної промисловості;

2.2.5. проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, шкіл-семінарів на національному, регіональному, місцевому та міжнародному рівнях з метою поширення знань з біобезпеки, біозахисту та біоетики;

2.2.6. надання всебічної наукової, консультативної та методичної допомоги з питань, пов'язаних з біобезпекою та біозахистом, державним органам, науковцям, промисловцям, викладачам та іншим громадянам, які задіяні в галузях біологічних, медичних та сільськогосподарських наук;

2.2.7. розробка проектів програм, методичних вказівок, стандартів та нормативів з галузі біобезпеки та біозахисту;

2.2.8. сприяння підготовці спеціалістів з галузі біобезпеки та біозахисту;

2.2.9. розробка та викладання навчальних програм з біобезпеки та біозахисту. Створення для відповідних фахівців таких правил (кодексів) професійної поведінки, які б унеможливили або значно зменшували ризики виникнення навмисних чи ненавмисних загроз біологічного походження;

2.2.10. сприяння проведенню науково-дослідних робіт з проблем біобезпеки та біозахисту;

2.2.11. організація збору та поширення інформації, зокрема через засоби масової інформації, необхідної для проведення аналізу ефективності заходів і програм стосовно становлення та розвитку системи біобезпеки та біозахисту України;

2.2.12. участь у роботі засобів масової інформації, у тому числі і у створенні друкованих видань, що мають на меті поширення знань з біобезпеки та біозахисту;

2.2.13. сприяння розповсюдженню та впровадженню в Україні світового досвіду із забезпечення біобезпеки, біозахисту та біоетики;

2.2.14. здійснення співробітництва між українськими та міжнародними організаціями, в тому числі окремими фізичними особами за кордоном, у сфері становлення і розвитку біобезпеки та біозахисту;

2.2.15. захист прав громадян України, які мають відношення до проблем біобезпеки і біозахисту.

2.3. Для виконання своїх статутних цілей і завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Асоціація має право:

2.3.1. представляти і захищати законні права і інтереси Асоціації та членів Асоціації в органах державної влади і управління, в органах місцевого самоврядування;

2.3.2. на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (союзи, асоціації тощо) в Україні та за кордоном, утворювати блоки та коаліції, укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу;

2.3.3. засновувати підприємства, створювати установи і організації необхідні для виконання статутних цілей;

2.3.4. засновувати засоби масової інформації (в тому числі електронні), інтернет-ресурси, друковані видання;

2.3.5. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;

2.3.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі в межах законодавства;

2.3.7. брати участь в міжнародних, національних та регіональних конференціях та інших зборах з питань, що входять до компетенції Асоціації;

2.3.8. будувати, купувати, відчужувати та здавати і брати в оренду приміщення, виконувати роботи та надавати послуги, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази із залученням на договірній основі різних організацій, підприємств та/або приватних осіб для здійснення проектів по основній діяльності Асоціації;

2.3.9. здійснювати у встановленому порядку співробітництво з органами виконавчої влади, міжнародними організаціями, установами, фондами, іншими недержавними органами для виконання своїх статутних цілей;

2.3.10. проводити конференції, симпозіуми, семінари з питань, що входять до компетенції Асоціації;

2.3.11. надавати консультації миротворчим, демократичним та іншим інституціям;

2.3.12. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

2.3.13. у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і управління за отриманням інформації для здійснення Асоціацією цілей і завдань передбачених цим Статутом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, як громадяни України, так і іноземних держав, а також юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, України та іноземних держав, які визнають Статут Асоціації, активно підтримують її цілі і завдання.

3.2. Прийом у члени Асоціації здійснюється на принципах добровільності на підставі письмової заяви від кандидата у члени Асоціації, а для юридичних осіб – на підставі заяви від представника кандидатів у колективні члени Асоціації.

Рішення про прийняття до Асоціації приймається Президією Асоціації простою більшістю шляхом відкритого голосування після подання Президента за письмовою рекомендацією двох членів Президії.

3.3. Кожна особа має право добровільно у будь-який час у порядку, встановленому статутом, припинити членство (участь) у громадському об'єднанні.

3.4. Припинення членства в Асоціації за ініціативою Асоціації або за ініціативою відокремленого підрозділу відбувається на підставі рішення Президії Асоціації простою більшістю шляхом відкритого голосування після подання Президента за рекомендацією хоча б одного члена Президії, у разі:

- вчинення членом Асоціації дій, що суперечать меті, принципам діяльності, завданням Асоціації або дій, що суперечать етичним та моральним засадам суспільства;
- невиконання рішень органів управління і контролю Асоціації, а також Статуту Асоціації;
- вчинення членом Асоціації дій, які зашкодили або можуть зашкодити інтересам, діяльності або репутації Асоціації.

Член Асоціації, стосовно якого прийнято рішення щодо припинення його членства в Асоціації, має право протягом 10 днів з дати прийняття рішення подати апеляційну скаргу до Президії Асоціації.

3.5. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у загальних Зборах членів Асоціації;
- обирати та бути обраними до органів управління Асоціації чи висувати для обрання до органів управління Асоціації інших членів Асоціації;
- брати активну участь у статутній діяльності Асоціації;
- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Асоціації;
- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Асоціації, брати участь в їх обговоренні та реалізації;
- надавати моральну та матеріальну допомогу діяльності Асоціації;
- звертатись до органів управління Асоціації з питань, пов'язаних із захистом їх прав і інтересів;
- добровільно виходити з Асоціації.

3.6. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Асоціації, виконувати рішення органів управління Асоціації, прийнятих у межах їх повноважень;
- активно сприяти Асоціації у здійсненні її діяльності;
- дотримуватись морально-етичних принципів Асоціації, не вести діяльність, яка їм суперечить або може завдати шкоду Асоціації;
- вчасно сплачувати членські внески, розмір яких встановлюється щорічно Президією Асоціації окремо для українських фізичних, українських юридичних, іноземних фізичних і іноземних юридичних осіб.

3.7. Члени Асоціації не повинні допускати дій, які могли б зашкодити діяльності чи репутації Асоціації.

3.8. Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за її зобов'язаннями.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Органами управління Асоціації є:

- Загальні збори членів Асоціації;
- Президія Асоціації;
- Президент Асоціації;
- Ревізійна комісія.

4.2. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації (далі – Збори), які скликаються не рідше одного разу на два роки і є правомочними в разі присутності не менше двох третин загальної кількості членів Асоціації. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів. Перед Загальними зборами Президія Асоціації може прийняти рішення про тимчасове виключення (на час проведення Зборів) із списку тих членів Асоціації, які з поважних причин не можуть брати участь у Загальних зборах.

Кожен з членів Асоціації може у письмовій формі делегувати свої повноваження на Збори іншому члену Асоціації.

Рішення, прийняті Зборами, обов'язкові для всіх членів Асоціації та посадових осіб органів управління Асоціації.

Час і місце скликання, порядок денний Зборів визначаються і оголошуються Президентом Асоціації не пізніше, як за два тижні до дня Зборів.

4.3. Загальні Збори:

- приймають Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
- визначають завдання та основні напрями діяльності Асоціації;
- обирають Президію строком на шість років та вносять зміни до її персонального складу;
- обирають та звільняють Президента Асоціації строком на шість років;
- обирають Ревізійну комісію строком на шість років та вносять зміни до її персонального складу;
- не рідше ніж раз на два роки заслуховують звіт Президії та Президента про діяльність Асоціації та приймають по ним рішення;
- приймають рішення про реорганізацію або саморозпуск Асоціації;
- вирішують інші питання, що відносяться до відання Асоціації.

4.4. Керівним органом Асоціації є Президія Асоціації, яке здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації.

Президія обирається Зборами строком на шість років з членів Асоціації та забезпечує діяльність у період між Зборами. Президія збирається не рідше двох разів на рік, і її збори є правомочними в разі присутності не менше двох третин загальної кількості членів Президії. Рішення засідання Президії приймаються простою більшістю голосів.

Кожен з членів Президії може делегувати у письмовій формі свої повноваження іншому члену Президії. Рішення, прийняті Президією, є обов'язковими для всіх членів Асоціації та посадових осіб органів управління Асоціації. Час, місце і порядок денний зібрання Президії визначається і оголошується Президентом Асоціації не пізніше, як за тиждень до дня засідання.

4.5. Президія Асоціації:

- приймає рішення стосовно пріоритетності напрямів діяльності Асоціації;
- здійснює загальне керівництво Асоціацією та контролює діяльність Президента Асоціації;
- затверджує символіку та інші реквізити Асоціації;

- визначає розміри та порядок сплати вступних та членських внесків;
- за поданням Президента затверджує персональний склад Комітету радників Асоціації;
- приймає рішення про прийом або про виключення членів Асоціації;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації;
- приймає рішення про створення, реорганізацію або саморозпуск відокремлених підрозділів Асоціації, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
- вирішує інші питання, що відносяться до діяльності Асоціації.
- приймає рішення про скликання Зборів;
- звітує перед загальними зборами про проведену роботу.

4.6. Поточною діяльністю Асоціації керує її Президент, який обирається загальними зборами на шість років за поданням одного (чи декількох) з членів Президії з осіб – громадян України, які є відомими в Україні своєю науковою, громадською та організаційною діяльністю. Якщо обраний Президент не був на цей момент членом Президії Асоціації, то він автоматично входить до її складу після обрання.

Обраним вважається кандидат, який одержав більше половини голосів членів Асоціації.

Президент може бути достроково звільнений з посади рішенням загальних Зборів (чергових чи позачергових), якщо його (чи її) діяльність не відповідає цілям і завданням Асоціації або наносить їй шкоду.

4.7. Президент Асоціації:

- вирішує питання, пов'язані з укладанням договорів з юридичними та фізичними особами;
- діє від імені Асоціації без доручень, представляє її у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами;
- видає доручення, відкриває та закриває у банках розрахункові та інші рахунки;
- видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи;
- раз на шість років звітує перед загальними зборами про проведену роботу;
- рекомендує загальним Зборам Асоціації склад Президії Асоціації для обрання;
- приймає на роботу та звільняє з роботи Виконавчого директора та співробітників Дирекції Асоціації, заохочує та накладає стягнення, розподіляє обов'язки і повноваження між працівниками;
- здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації;
- висуває від імені Асоціації претензії і позови до фізичних і юридичних осіб;
- забезпечує проведення засідань Президії, загальних зборів та засідань Комітету радників Асоціації;
- подає на затвердження Президії персональний склад Комітету радників Асоціації та координує діяльність Комітету;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Асоціації, крім тих, що відносяться до компетенції Зборів та Президії.

4.8. Дирекція Асоціації. Для оперативної і поточної роботи Асоціації може бути створена Дирекція Асоціації.

До складу Дирекції входить виконавчий директор та інші особи, призначені Президентом.

4.9. До компетенції Дирекції Асоціації відноситься:

- проведення поточної діяльності Асоціації;
- виконання рішень Президії та Президента;
- подання Президенту пропозицій про конкретні програми і напрями діяльності Асоціації;
- підготовка кошторису Асоціації і звіту про його виконання, подання їх на затвердження Президентом;
- ведення діловодства, бухгалтерського обліку та складання звітності про діяльність Асоціації;
- подання пропозицій Президенту щодо штатного розкладу та встановлення розмірів посадових окладів та інших виплат штатним працівникам Асоціації;
- підготовка пропозицій про вступ та виключення з членів Асоціації;
- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, крім тих, що відносяться до компетенції Зборів, Президії та Президента Асоціації.

4.10. На працівників Дирекції поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

4.11. Для контролю фінансово-господарської діяльності та дотримання норм даного Статуту утворюється контрольно-ревізійна комісія у складі трьох чоловік.

4.12. Контрольно-ревізійна комісія обирається рішенням загальних зборів Асоціації терміном на шість років. Голову комісії обирають члени комісії. Голова контрольно-ревізійної комісії раз на шість років звітує перед загальними зборами Асоціації.

4.13. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до вищого органу управління Асоціації, який має розглянути заяву та повідомити заявника протягом двох тижнів від дати надходження заяви. Рішення загальних зборів Асоціації може бути відмінене загальними зборами Асоціації або оскаржене в судовому порядку.

5. КОМІТЕТ РАДНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Комітет радників (далі – Комітет) є дорадчо-консультативним органом Асоціації при Президії та/або при Президенті Асоціації, який складається з відомих діячів науки, освіти та охорони здоров'я, політиків, підприємців, представників державних структур та органів місцевого самоврядування, представників релігійних конфесій тощо, діяльність яких спрямована на створення та підтримку системи біобезпеки та біозахисту в Україні.

5.2. Склад Комітету затверджується Президією за поданням Президента. Засідання Комітету відбуваються по мірі необхідності, але не рідше, ніж раз на рік.

5.3. Опитування всіх (або окремих) членів Комітету з певних питань може проводитися письмово чи за допомогою засобів електронного зв'язку.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація як юридична особа має самостійний баланс, організаційну структуру, на-

буває майнових і немайнових прав, має у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, відкриває в установах банків розрахунковий, валютний та інші рахунки.

6.2. Кошти Асоціації, в тому числі – в іноземній валюті, формуються в установленому законодавством порядку за рахунок::

- вступних і членських внесків членів Асоціації;
- благодійних надходжень і грантів;
- надходжень від організацій та підприємств, що перебувають у власності Асоціації;
- інших надходжень, що не суперечать чинному законодавству України.

6.3. Асоціація здійснює господарську та комерційну діяльність шляхом створення підприємств, установ та організацій, для вирішення своїх статутних цілей і задач.

6.4. Асоціації користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників дирекції, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.5. Надходження від господарської, комерційної та фінансової діяльності спрямовуються виключно на виконання статутних завдань та забезпечення господарської діяльності Асоціації у розмірах та порядку, передбаченим законодавством і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.6. Асоціація веде господарську, статистичну і фінансову звітність своєї діяльності. При першій вимозі контролюючих органів Асоціація забезпечує вільний доступ до своїх звітів та документів про господарську і фінансову діяльність.

6.7. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном.

6.8. Члени Товариства не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за його зобов'язаннями.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин заборонений серед членів (засновників, учасників) Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

6.9. У разі припинення членства в Асоціації внесені кошти поверненню не підлягають.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

7.1. У структурі Асоціації створюються місцеві осередки Асоціації (далі – Місцеві осередки). Місцеві осередки (обласні, республіканський в АР Крим, міські в м. Києві та м. Севастополі) об'єднують три або більше членів Асоціації, які діють відповідно до Статуту асоціації. Члени Асоціації, які бажають створити місцевий осередок, повідомляють про це Асоціацію. Місцеві осередки утворюються за рішенням Президії Асоціації згідно зі Статутом.

7.2. Місцеві осередки не є юридичними особами. Порядок, основні напрями діяльності, організаційні форми своєї діяльності, спрямованої на досягнення мети Асоціації, місцеві осередки визначають у відповідності до Статуту Асоціації.

7.3. Місцеві осередки здійснюють свою діяльність шляхом повідомлення про заснування

в установленому чинним законодавством порядку.

7.4. Органами управління Місцевого осередку Асоціації є: збори місцевого осередку – вищий орган управління; голова місцевого осередку – керівник місцевого осередку.

7.5. Загальні збори Місцевих осередків Асоціації:

- приймають рішення про створення Місцевого осередку, про що складають протокол і подають його для розгляду Президією Асоціації;
- розробляють план заходів, спрямований на виконання статутних завдань Асоціації, рішень керівних органів;
- обирають керівника Місцевого осередку;
- проводяться не рідше одного разу на рік за присутності не менше половини членів Місцевого осередку.

Рішення зборів місцевого осередку приймаються простою більшістю голосів членів місцевого осередку та оформляються протоколом.

7.6. Голова місцевого осередку - є вищою посадовою особою місцевого осередку, яка має право без довіреності представляти місцевий осередок у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені місцевого осередку. Голова місцевого осередку обирається зборами місцевого осередку з-поміж його членів строком на 2 роки. Голова місцевого осередку щорічно звітує про результати своєї роботи зборах місцевого осередку. У випадку визнання роботи Голови місцевого осередку незадовільною, збори місцевого осередку можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови місцевого осередку. На цьому ж засіданні Загальних зборів місцевого осередку вони повинні обрати нового Голову місцевого осередку. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови місцевого осередку приймається не менш, як 75 відсотками голосів членів місцевого осередку.

7.7. Якщо діяльність Місцевого осередку суперечить Статуту Асоціації, вона може бути призупинена Президією Асоціації до найближчих Загальних зборів членів Асоціації, які приймають остаточне рішення про відновлення повноважень або розпуск місцевого осередку простою більшістю голосів.

7.8. Місцевий осередок припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або саморозпуску.

Кошти та інше майно місцевого осередку, в разі його саморозпуску, не можуть перерозподілятися між його членами, а передаються (повертаються) Асоціації, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в дохід держави.

Місцевий осередок не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

Місцевий осередок може бути розпущений за рішенням суду у порядку та на підставах встановлених законодавством України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Асоціації можуть вноситися засновниками Асоціації, Президентом, членами Президії та/або Комітету радників, членами Асоціації. Пропозиції розглядаються і виносяться Президією на Збори для прийняття рішення.

8.2. Зміни до Статуту вносяться рішенням Зборів, якщо за них проголосувало не менше

як $\frac{3}{4}$ членів Асоціації.

8.3. Зміни і доповнення до Статуту реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється: за рішенням Асоціації, прийнятим Зборами Асоціації, у визначеному Статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації, якщо за таке рішення проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ делегатів.

9.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Зборів, відповідно до вимог її Статуту.

Права і обов'язки Асоціації при реорганізації переходять до правонаступника.

Асоціація не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.3. Саморозпуск Асоціації здійснюється за рішенням Зборів або суду.

9.4. Саморозпуск проводиться Ліквідаційною комісією, яку створює орган, який прийняв рішення про саморозпуск. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і термін проведення саморозпуску, термін пред'явлення претензій до Асоціації.

9.5. Майно та кошти Асоціації у випадку її припинення можуть бути використані для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, спрямовуються до державного або місцевого бюджету.

9.6. Асоціація є припиненою з моменту виключення її з державного реєстру.

9.7. У разі припинення Товариства (юридичної особи) в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, його майно та кошти (активи) передаються одному або кільком неприбутковим громадським організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.